



## **COMUNE DI BORUTTA**

**Provincia di Sassari**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO PART TIME AL 50 % – OPERATORE SOCIALE - CATEGORIA D**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 27/02/2015 con la quale, fra l'altro, si autorizza l'attivazione della selezione di personale appartenente alla categoria alla categoria "D" – Profilo professionale Operatore Sociale, per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato parziale che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa;

VISTO il vigente «Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi», approvato con deliberazione della G.C. N. 36 del 28/05/2012 come modificato con deliberazione della G.C. N. 9 del 06/03/2015, immediatamente eseguibile;

VISTA la propria determinazione n. 28 in data 10/03/2015 con la quale è stata indetta la procedura selettiva pubblica per la formazione della graduatoria di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

VISTA la propria determinazione n. 32 in data 13/03/2015 con la quale è stato rettificato il bando di concorso suddetto

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1**

##### **Posti a concorso**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1- Profilo Professionale Operatore Sociale.

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria D – posizione economica D1 (C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/07/2009), 13<sup>a</sup> mensilità, eventuale assegno per nucleo familiare ed altri accessori spettanti per legge o per normativa contrattuale. Le competenze suddette sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, salvo che la legge non disponga diversamente. La durata della assunzione è determinata in anni uno, eventualmente prorogabile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs N. 368/2001 e successive modifiche e integrazioni.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere stato dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) diploma di Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Sociologia, Psicologia, Assistente sociale o Assistente sociale specialista iscritto all'Albo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove concorsuali, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

## **Art. 3**

### **Compilazione della domanda**

Nella domanda, gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità:

- Il cognome e il nome;
- Il luogo, la data di nascita e il Codice Fiscale;
- La residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;
- L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

La domanda, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997). La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4**

##### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i titoli culturali o di servizio ritenuti utili nonché i titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- 3) Curriculum formativo e professionale.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione delle domande, termini e modalità**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema, devono pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borutta, **tassativamente entro le ore 13,00 del giorno 26/03/2015**, secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via della Libertà N. 11 – 07040 Borutta, negli orari di apertura;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di PEC personale, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.borutta.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.borutta.ss.it);
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Borutta, Via della Libertà N. 11 – 07040 Borutta. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo – Cat. D – posizione economica D1- Profilo Professionale Operatore Sociale".

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.**

Per le domande presentate a mano oppure tramite posta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo mentre per le domande trasmesse tramite PEC si farà riferimento alla data e orario di ricezione risultante agli atti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6**

### **Modalità di accesso**

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la procedura di accesso consiste in una selezione per titoli ed esami.

La prova scritta, consistente nella soluzione di una serie di domande a risposta sintetica, ed il colloquio vertono sulle seguenti materie:

- Organizzazione e funzionamento dei servizi attinenti il profilo professionale
- Normativa nazionale e regionale sui servizi sociali e pubblica assistenza, leggi su immigrazione ed handicap
- Nozioni di sociologia, psicologia, pedagogia
- Diritto di famiglia
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici e normativa anticorruzione
- Normativa sulla privacy – Nozioni

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta, di punti 30 per la valutazione del colloquio e di punti 8 per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 68.

Le prove si intendono superate ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

## **Art. 7**

### **Criteri di valutazione dei titoli**

Ai titoli non può essere attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, un punteggio complessivo superiore a 8, ripartito nel modo seguente:

- Titoli di studio: Puntti 4
- Titoli di servizio: Puntti 4

## **Art. 8**

### **Calendario delle prove d'esame**

I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, sono chiamati a sostenere le prove selettive di cui al seguente calendario:

- Prova scritta: **giorno 13/04/2015**, con inizio alle ore 10,00 presso il Comune di Borutta;
- Prova orale: **giorno 24/04/2015**, con inizio alle ore 10,00 presso il Comune di Borutta

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione.

**Eventuali modifiche relative alla data delle prove o alla sede delle stesse saranno pubblicizzate mediante pubblicazione di tempestivo avviso sul sito dell'Ente.**

## **Art. 9**

### **Graduatoria di merito**

La graduatoria, al termine della prova scritta, è pubblicata sul sito del Comune e vale quale comunicazione per i concorrenti idonei a sostenere il colloquio.

Al termine della prova orale la Commissione rende nota la graduatoria finale di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

## **Art. 10**

### **Approvazione della graduatoria**

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette gli atti all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti conseguenti e la graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito web comunale per 15 giorni.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa il Comune potrà avvalersi per i posti che si renderanno successivamente vacanti.

## **Art. 11**

### **Procedure e modalità per la stipula del contratto individuale di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487.

Con il vincitore sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

## **Art. 12**

### **Disposizioni finali**

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 15 giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme vigenti in materia.

Borutta, Li 10 Marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Graziella Rassu)