

---

**FAC – SIMILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI**

**Al Sig. Sindaco**

**Al Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_**

**del Comune di Borutta**

**Via della Liberta' n. 11**

**07040 Borutta (SS)**

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_**

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

---

**RICHIEDE**

- La concessione di **sovvenzione** (*si intende il finanziamento totale o parziale di interventi attraverso i quali il Comune assume a proprio carico gli oneri economici conseguenti ad iniziative di carattere non occasionale rientrante tra le attività istituzionali dei beneficiari, pubblici o privati, aventi rilevante entità*)

**per il/i seguente/i intervento/i:**

---

---

---

---

---

---

---

- La concessione di **contributo** (*si intende il finanziamento di interventi con i quali il Comune si fa carico, occasionalmente o continuativamente, in modo parziale, degli oneri economici connessi ad iniziative di interesse pubblico*)

**per il/i seguente/i intervento/i:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Il sottoscritto DICHIARA** tal fine che:

- 1) la tipologia dell'iniziativa è riconducibile al campo di attività di cui all'art. 3 del Regolamento:
- socio - assistenziale, sanitario, emarginazione, disagio, umanitario e, in genere, a sostegno alla famiglia:
  - attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione:
  - attività per la tutela dei valori monumentali, storici e tradizionali
  - attività di promozione sportiva, ricreativa e del tempo libero
  - attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio
  - attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi
  - attività rivolte alla tutela dell'ambiente e del territorio e alla conoscenza dei valori ambientali
  - Iniziative rivolte al miglioramento della condizione giovanile e alla valorizzazione del contributo dei giovani alla vita cittadina.
- 2) che l'iniziativa si terrà nel periodo:
- compreso tra luglio e dicembre dell'anno in corso** (*domanda da consegnare/far pervenire presso Il Comune entro il 30 aprile* - SOLO PER SOVVENZIONI E CONTRIBUTI ORDINARI
  - compreso tra gennaio e giugno dell'anno successivo** (*domanda da consegnare/far pervenire presso il Comune entro il 30 novembre dell'anno*). SOLO PER SOVVENZIONI E CONTRIBUTI ORDINARI
  - nelle seguenti date \_\_\_\_\_**  
**(comprese tra gennaio e dicembre dell'anno in corso)**. (*domanda da consegnare/far pervenire presso il Comune di Borutta 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione/evento*) PER LA RICHESTA DI CONTRIBUTO E VANTAGGIO ECONOMICO.

---

## RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità.

a) Titolo dell'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

c) Descrizione dell'iniziativa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Finalità dell'iniziativa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) Pubblico / utenza a cui si rivolge l'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

f) Stima del numero dei partecipanti \_\_\_\_\_

g) Descrizione dei soggetti proponenti ed organizzatori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

h) Altri riconoscimenti (contributo/patrocinio/ausilio economico) richiesti ed eventualmente già ottenuti da enti pubblici

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

## BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce (**riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa**)

<b>ENTRATE</b>	<b>€</b>	<b>SPESE</b>	<b>€</b>
Contributo Comune di Borutta		Spese per S.I.A.E.	
Contributi da altri enti pubblici		Spese per attrezzature	
Contributi da Privati		Spese per pubblicità	
Incassi della manifestazione		Spese di rappresentanza	
Rimborsi		Spese per Cancelleria	
Altro (indicare)		Spese Assicurative	
		Spese per collaboratori	
		Rimborsi spese	
		Altro (indicare)	
<b>TOTALE ENTRATE</b> (a pareggio)		<b>TOTALE USCITE</b> (a pareggio)	

Firma del richiedente/legale rappresentante

---

---

**Il sottoscritto****ALLEGA la seguente documentazione:**

- atto costitutivo o iscrizione alla camera di commercio (*solo per società, cooperative, associazioni, comitati organizzatori*)
- partita iva e/o codice fiscale
- fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità
- atto deliberativo di approvazione del programma della manifestazione (*solo per i soggetti pubblici*).

**SI IMPEGNA** a citare il contributo in caso di concessione dello stesso, associando il logo ed il nome del Comune di Borutta alle pubblicazioni e a tutti i mezzi di comunicazione utilizzati nella promozione dell'iniziativa, consapevole del fatto la violazione di tale obbligo potrà comportare la revoca del contributo.

**DICHIARA** altresì di aver preso visione del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio, degli ausili e contributi economici che disciplinano le modalità di concessione, da parte del Comune.

**DICHIARA** la propria volontà di ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concessione delle sovvenzioni/contributi/vantaggi economici, ai seguente recapiti:

- **Numero/i di telefono fisso/cellulare:**

\_\_\_\_\_

- **Indirizzo email:**

\_\_\_\_\_

- **Numero fax:**

\_\_\_\_\_

**Informativa ex art.13 del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.gs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali da Lei forniti, verranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità di archiviazione e statistiche;
- 2) l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato rilascio del contributo/ausilio economico/patrocinio;
- 3) il titolare del trattamento è il Comune di Borutta;
- 4) l'incaricato del trattamento è il Responsabile dell'Area interessata;
- 5) in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

La presente dichiarazione sostituisce un atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dal D.P.R. sopra indicato per false attestazioni e mendaci dichiarazioni come all'art. 76 dello stesso.

Firma del richiedente/legale rappresentante

\_\_\_\_\_